

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ПОУ СТК Сквородинского
района РО ООГО ДОСААФ России
Амурской области



Ю.А.Смирнов

20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом Совете образовательного подразделения
«Учебная часть» ПОУ СТК Сквородинского
района РО ООГО ДОСААФ России Амурской области

г. Сквородино
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Педагогический совет (далее – педсовет) – главный коллегиальный орган управления учебно-воспитательным процессом образовательного подразделения «Учебная часть» ПОУ СТК Сковородинского района РО ООГО ДОСААФ России Амурской области (далее «Учебная часть»).
- В Педагогический совет Образовательного подразделения входят по должности Начальник ПОУ СТК Сковородинского района РО ООГО ДОСААФ России Амурской области и все педагогические работники Образовательного подразделения на срок действия трудового договора с ПОУ СТК Сковородинского района РО ООГО ДОСААФ России Амурской области, а также по решению Педагогического совета Образовательного подразделения в него могут включаться представители регионального отделения ДОСААФ России сроком на 2 (два) года.
- Создается с целью рассмотрения основополагающих вопросов учебно-воспитательного процесса. Педагогический совет Образовательного подразделения является постоянно действующим коллегиальным органом Образовательного подразделения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К сфере компетенции Педагогического совета «Учебной части» относится:

- рассмотрение, обсуждение и принятие учебных планов, планов методической работы, программ и планов развития учебно-материальной базы Образовательного подразделения, экспертиза учебных пособий, перечня учебно-производственных работ выполняемых обучающимися;
- обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственных требований к профессиональному обучению, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям и программам, по которым осуществляется подготовка в Образовательном подразделении;
- анализ и оценка результатов образовательного процесса в Образовательном подразделении;
- рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;
- рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы Образовательного подразделения, заслушивание информации и отчетов педагогических работников Образовательного подразделения. принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Образовательном подразделении;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы Образовательного подразделения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения (заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета Образовательного подразделения законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, локальными нормативными актами местного отделения ДОСААФ России.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов.
- Работой педсовета руководит председатель, которым является начальником ПОУ СТК Сквородинского района РО ООГО ДОСААФ России Амурской области
- Решения Педагогического совета Образовательного подразделения принимаются большинством голосов присутствующих членов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Образовательного подразделения..
- Время, место проведения и повестка заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

- Ход заседания и принятия решения педсовета протоколируется в специальной книге «Протоколы педагогических советов». Форма протокола педагогического совета прилагается (Приложение 1).
- Протоколы заседаний педсовета хранятся в делопроизводстве «Учебной части».

5. СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

В Педагогический совет входят по должности начальник ПОУ СТК Сквородинского района РО ООГО ДОСААФ России Амурской области и все педагогические работники Образовательного подразделения на срок действия трудового договора с ПОУ СТК Сквородинского района РО ООГО ДОСААФ России Амурской области, а также по решению Педагогического совета Образовательного подразделения в него могут включаться представители регионального отделения ДОСААФ России сроком на 2 (два) года.

Педагогический совет Образовательного подразделения на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет начинается с регистрации присутствующих и отсутствующих членов педсовета (с указанием причины), сообщается повестка дня заседания и краткое содержание выступлений членов педсовета, далее председатель информирует о выполнении принятых решений предыдущего педсовета. Тексты выступлений основных докладчиков прилагаются в письменном виде с датой и полным названием темы доклада, подписанные автором. В конце заседания председатель подводит итоги обсуждения, обобщает высказанные предложения, ставит на голосование подготовленный заранее проект решения педсовета, с учетом высказанных дополнительных предложений.

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания педагогического совета ПОУ СТК Сковородинского района
РО ООГО ДОСААФ России Амурской области

« ____ » _____ 20 ____ год

г. Сковородино

Председатель: _____
(Ф.И.О., должность)

Секретарь: _____
(Ф.И.О., должность)

Присутствовали: _____ человек

Приглашенные _____
(должность, Ф. И. О.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____
2. _____
3. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____ - _____
(Ф. И.О., должность) (тема выступления)

(краткое выступление) или текст выступления прилагается
2. _____ - _____
(Ф. И.О., должность) (тема выступления)

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____ - _____
(Ф. И.О., должность) (содержание выступления)
2. _____ - _____
(Ф. И.О., должность) (содержание выступления)
3. _____ - _____
(Ф. И.О., должность) (содержание выступления)

РЕШИЛИ:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель _____ (_____)

Секретарь _____ (_____)